

TECNICO DE CODIFICACION

CONCEPTO DE LA CLASE

Este es trabajo oficinesco que incluye la aplicación de conocimientos de los materiales y equipos utilizados en la Autoridad al establecimiento de un plan de codificación de los mismos. Recibe instrucciones generales y realiza su trabajo de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos. El trabajo es revisado por un superior mediante los informes requeridos y los resultados obtenidos.

DESCRIPCION GENERAL DEL TRABAJO

Asigna claves de clasificación de materiales y vela a que se continúe el procedimiento utilizado en la codificación de los materiales y/o equipo por clase de material, tamaño y descripción.

Verifica las requisiciones de compra y los informes de recibo para comprobar las especificaciones de los materiales, su codificación y la unidad de medida estén de acuerdo con el material solicitado.

Da seguimiento a la clasificación de materiales para evitar duplicidad en el código.

Verifica que la unidad de despacho concuerde con el material indicado.

Suple información que permite mantener al día lista sobre la codificación, la descripción y unidad de medida de los materiales en existencia.

Mantiene contacto con la Sección de Almacenes, agencias gubernamentales y otras organizaciones para conocer y sugerir mejoras al procedimiento.

Publica lista de nuevos códigos por renglones y clase para facilitar la preparación de estimados de construcción.

Orienta al personal de la Autoridad relacionado sobre el funcionamiento y estructura de los nuevos códigos de materiales.

Visita ocasionalmente los almacenes de la Autoridad para corroborar el procedimiento establecido.

Recibe y redacta correspondencia relacionada con sus funciones.

Ayuda al Jefe de la Sección de Especificaciones en el funcionamiento del control de codificación de los materiales y otras funciones.

CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS DESEABLES

Conocimiento de los materiales y equipo que se utilizan en la Autoridad.

Conocimiento de sistemas de identificación y codificación de materiales y equipo.

Habilidad para establecer records y redactar informes.

Habilidad para identificar materiales y establecer clasificación.

Habilidad para seguir instrucciones verbales y escritas.

Habilidad para establecer buenas relaciones de trabajo con sus compañeros y superiores.

EDUCACION Y EXPERIENCIA MINIMA REQUERIDA

Graduación de Escuela Superior. Seis (6) meses de experiencia en trabajos de almacén.

OTROS REQUISITOS